

12/7/2026

**ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA
A PODPORY VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení medzi

Článok I.

Zmluvné strany a úvodné ustanovenia

Objednávateľom:

Obchodné meno:	Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja
Sídlo:	Brnianska 3, 911 05 Trenčín
Konajúca prostredníctvom:	Ing. Radovan Karkuš, riaditeľ SC TSK
IČO:	37915568
DIČ:	2021764767
IČ DPH:	SK2021764767

Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK5081800000007000510133

(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Poradcom:

Obchodné meno:	E-VO, s.r.o.
Sídlo:	Lovinského 22, 811 04 Bratislava
Štatutárny orgán:	Marek Havaš, konateľ
IČO :	47 197 331
DIČ:	2023788580
IČ DPH:	SK2023788580
Zapísaná:	Okresný súd I., odd. Sro, vl.č. 89793/B

Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK3402000000004930512051

(ďalej len „**poradca**“)

(Objednávateľ a poradca ďalej spolu aj ako „**zmluvné strany**“)

Uvedené zmluvné strany uzatvárajú na základe vzájomnej dohody túto zmluvu o poskytovaní poradenských služieb pod názvom: „**Poradenstvo a podpora vo verejnom obstarávaní**“ (ďalej len „**zmluva**“).

- A. Objednávateľ je osobou podľa § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) a z tohto dôvodu je povinný realizovať zadávanie zákaziek v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní.

- B. Objednávateľ má záujem o to, aby mu poradca poskytoval služby súvisiace s jeho činnosťou ako obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- C. Poradca je obchodná spoločnosť podnikajúca najmä v oblasti verejného obstarávania, poradenstva v procesoch verejného obstarávania, ktorá má dostatočné odborné, technické a personálne kapacity na riadne plnenie poskytovaní služieb pre objednávateľa.
- D. Preto teraz zmluvné strany uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) zmluvu o poskytovaní poradenstva a podpory vo verejnom obstarávaní v nasledovnom znení.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poradcu v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok uvedených v tejto zmluve pre objednávateľa poskytovať služby bližšie špecifikované v bode 2.2 tohto článku tejto zmluvy na zabezpečenie realizácie komplexu činností v oblasti verejného obstarávania, na optimalizáciu a zefektívnenie nákupných procesov objednávateľa, vrátane ich štandardnej systémovej podpory a záväzok objednávateľa zaplatiť poradcovi za poskytnuté služby cenu podľa článku IV. tejto zmluvy.
- 2.2 Poradca sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy nasledujúce služby:
- a) analýza vhodných spôsobov obstarávania,
 - b) nastavenie vhodnej štruktúry výberového procesu,
 - c) odborné konzultácie a stanoviská,
 - d) súčinnosť pri vyhodnotení všetkých dokumentov požadovaných v procese verejného obstarávania a zabezpečenie administratívneho procesu celého verejného obstarávania v súlade s požiadavkami slovenskej a európskej legislatívy, najmä:
 - so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ,
 - s nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013,
 - delegovaným nariadením Komisie (EÚ) č. 480/2014,
 - vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 821/2014,
 - vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 964/2014 a
 - ostatnými verejným obstarávateľom definovanými predpismi SR a EÚ.

Zabezpečenie administratívneho procesu celého verejného obstarávania bude zahŕňať okrem iného aj:

- a) vypracovanie návrhu oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- b) vypracovanie návrhu komplexných súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy (ak sa aplikuje), ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
- c) na základe predložených dopytov uchádzačov vypracovanie návrhu odpovedí na dopyty k súťažným podkladom,
- d) vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
- e) vypracovanie návrhu potvrdenia o prevzatí ponúk,
- f) účasť a organizácia otvárania ponúk,
- g) vypracovanie záznamu z otvárania ponúk,
- h) preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t. j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom,

- i) predloženie návrhu posúdenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch,
 - j) na základe pokynu verejného obstarávateľa vypracovanie návrhu korešpondencie v prípade požadovaných vysvetlení ponúk pre komisiu na vyhodnotenie ponúk,
 - k) vypracovanie podkladov pre vyhodnocovanie ponúk, účasť v komisii pre vyhodnotenie ponúk a spracovanie návrhu zápisnice z vyhodnocovania ponúk vrátane návrhu oznámenia uchádzačom o ich vylúčení s odôvodnením,
 - l) vypracovanie návrhu oznámenia o poradi úspešností ponúk s odôvodnením,
 - m) vypracovanie návrhu stanoviska k prípadným predloženým námietkam uchádzačov voči postupu verejného obstarávateľa,
 - n) príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
 - o) spracovanie návrhu informácie o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk,
 - p) vypracovanie návrhu podkladov pre zrušenie navrhovanej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - q) vypracovanie návrhu oznámenia do Vestníka verejného obstarávania o výsledku verejného obstarávania, resp. o zrušení postupu verejného obstarávania,
 - r) spracovania návrhov vyjadrení k žiadostiam o nápravu a k námietkam ak budú predložené,
 - s) kontrola, resp. podpora pri nastavení interných procesov verejného obstarávateľa.
- 2.3 Rozsah poskytovaných služieb podľa bodu 2.2 tohto článku tejto zmluvy bude špecifikovaný na základe osobitnej dohody zmluvných strán, vždy pre konkrétnu činnosť na základe písomnej požiadavky objednávateľa na poskytnutie služby zaslanej poradcovi (ďalej len „**požiadavka**“) podpísanej štatutárnym orgánom objednávateľa a odovzdanej poradcovi osobne, prípadne v elektronickej forme zaslaním na kontaktnú e-mailovú adresu poradcu.
- 2.4 V prípade potreby sa poradca zaväzuje poskytnúť objednávateľovi dodatočné služby nad rámec služieb uvedených v bode 2.2 tohto článku tejto zmluvy na základe písomnej požiadavky objednávateľa, a to za cenu určenú v bode 4.1.3 článku IV. tejto zmluvy alebo osobitnou písomnou dohodou zmluvných strán, maximálne však do výšky ceny v zmysle bodu 4.2 článku IV. tejto zmluvy.

Článok III. Termíny a miesto plnenia

- 3.1 Poradca sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy maximálne po **dobu 24 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu uvedeného v bode 4.2 článku IV. tejto zmluvy**, ak táto skutočnosť nastane ako prvá.
- 3.2 Poradca sa zaväzuje začať s poskytovaním služby v zmysle tejto zmluvy ihneď po obdržaní požiadavky objednávateľa, najneskôr však do 3 dní od obdržania požiadavky a poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy v termíne uvedenom v písomnej požiadavke objednávateľa. V prípade, že poradca po obdržaní požiadavky zistí také nedostatky, ktoré mu bránia v poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, oznámi túto skutočnosť objednávateľovi, ktorý je povinný bez zbytočného odkladu uskutočniť nápravu. Lehota na poskytnutie služieb poradcem začína plynúť po obdržaní opravenej požiadavky objednávateľa.
- 3.3 Poradca sa zaväzuje zaslať návrh súťažných podkladov do 20 dní od prijatia kompletných podkladov pre vypracovanie súťažných podkladov od objednávateľa.
- 3.4 Poradca protokolárne odovzdá objednávateľovi služby poskytnuté podľa článku II. tejto zmluvy v zmysle prevzatej požiadavky na mieste podľa bodu 3.7 tohto článku tejto zmluvy bezodkladne po uskutočnení služby spolu s „**Výkazom činností**“ t.j. „Odovzdávacím protokolom, (ďalej len „**výkaz činností**“) v zmysle bodu 3.7 tohto článku tejto zmluvy.

- 3.5 Poradca nie je v omeškaní s termínmi po dobu, po ktorú nebola poskytnutá súčinnosť objednávateľa podľa bodu 6.3 článok VI. tejto zmluvy.
- 3.6 Miestom poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa a sídlo poradcu alebo akékoľvek iné miesto ak sa tak písomne dohodnú poradca a objednávateľ.
- 3.7 Miestom odovzdania a prevzatia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa, ak nebude dohodnuté zmluvnými stranami inak. Spolu s poskytnutými službami v zmysle príslušnej požiadavky protokolárne odovzdá poradca objednávateľovi výkaz činností uskutočnených na základe požiadavky na poskytnutie služby.

Článok IV. **Cena poskytovaných služieb**

- 4.1 Cena za poskytovanie služieb podľa článku II. tejto zmluvy je stanovená vo výške:
- 4.1.1 Cena za realizáciu **nadlimitnej zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní**: 3.500,00 Eur bez DPH (slovom: tritisícpäťsto Eur bez DPH) t.j. **4.305,00 Eur s DPH** (slovom: štyritisícristopäť Eur s DPH). Zmluvné strany sa dohodli, že cena za realizáciu **nadlimitnej zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní** bude uhradená nasledovným spôsobom:
- a) Prvá časť odplaty vo výške 30% z ceny za realizáciu nadlimitnej zákazky bude uhradená po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania;
 - b) Druhá časť odplaty vo výške 70% z ceny za realizáciu nadlimitnej zákazky bude uhradená po odoslaní informácie podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.1.2 Cena za realizáciu **podlimitnej zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní**: 2.800,00 Eur bez DPH (slovom: dvetisícosemsto Eur bez DPH), t.j. **3.444,00 Eur s DPH** (slovom: tritisícštyristoštyridsaťštyri Eur s DPH). Zmluvné strany sa dohodli, že cena za realizáciu **podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní** bude uhradená nasledovným spôsobom:
- a) Prvá časť odplaty vo výške 30% z ceny za realizáciu podlimitnej zákazky bude uhradená po odoslaní výzvy na predkladanie ponúk do verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania;
 - b) Druhá časť odplaty vo výške 70% z ceny za realizáciu podlimitnej zákazky bude uhradená po odoslaní informácie podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.1.3 Cena za realizáciu **zákazky malého rozsahu podľa zákona o verejnom obstarávaní**: 1.250,00 Eur bez DPH (slovom: tisícdvestopäťdesiat Eur bez DPH), t.j. **1.537,50 Eur s DPH** (slovom: tisícpäťstotridsaťsedem Eur päťdesiat centov s DPH).
- 4.1.4 Cena za **1 hodinu poradenstva a podpory vo verejnom obstarávaní**: 50,00 Eur/1 hod. bez DPH (slovom: päťdesiat Eur bez DPH) t.j. **61,50 Eur/1 hod. s DPH** (slovom: šesťdesiatjeden Eur päťdesiat centov s DPH).
- 4.1.5 Cena za realizáciu **časti zákazky v nadlimitnej zákazke podľa zákona o verejnom obstarávaní**: 500,00 Eur bez DPH (slovom: päťsto Eur bez DPH) t.j. **615,00 Eur s DPH** (slovom: šesťstopätnásť Eur s DPH). Zmluvné strany sa dohodli, že cena za realizáciu **časti zákazky v nadlimitnej zákazke podľa zákona o verejnom obstarávaní** bude

uhradená nasledovným spôsobom:

a) Prvá časť odplaty vo výške 30% z ceny časti zákazky za realizáciu nadlimitnej zákazky bude uhradená po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania;

b) Druhá časť odplaty vo výške 70% z ceny časti zákazky za realizáciu nadlimitnej zákazky bude uhradená po odoslaní informácie podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

4.1.6 **Cena za realizáciu časti zákazky v podlimitnej zákazke podľa zákona o verejnom obstarávaní:** 500,00 Eur bez DPH (slovom: päťsto Eur bez DPH) t.j. **615,00 Eur s DPH** (slovom: šesťstopäťdesiat Eur s DPH). Zmluvné strany sa dohodli, že cena za realizáciu časti zákazky v podlimitnej zákazke podľa zákona o verejnom obstarávaní bude uhradená nasledovným spôsobom:

a) Prvá časť odplaty vo výške 30% z ceny časti zákazky za realizáciu podlimitnej zákazky bude uhradená po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania;

b) Druhá časť odplaty vo výške 70% z ceny časti zákazky za realizáciu podlimitnej zákazky bude uhradená po odoslaní informácie podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

4.2 Maximálny finančný limit na poskytovanie služieb v zmysle tejto zmluvy je stanovený vo výške **60.250,00 Eur bez DPH** (slovom: šesťdesiatštyristisícdesiat Eur bez DPH) t.j. 74.107,50 Eur s DPH (slovom: sedemdesiatštyristisícosem Eur, päťdesiat centov s DPH), pričom bude čerpaný podľa jednotlivých požiadaviek a pokynov zo strany objednávateľa.

4.3 V cenách uvedených v bode 4.1 tohto článku zmluvy sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s poskytovaním služieb, náklady na dopravu a primeraný zisk poradcu, nákladov vyplývajúcich z podnikateľského rizika poradcu ako aj ostatné náklady súvisiace s predmetom zmluvy tu neuvedené.

4.4 V cenách uvedených v bode 4.1 tohto článku zmluvy nie sú zahrnuté cestovné a ubytovacie náklady konzultantov poradcu mimo územia SR, ani akékoľvek súdne, administratívne alebo iné poplatky, ktoré bude treba vynaložiť v súvislosti s poskytovaním poradenstva.

4.5 Objednávateľ a poradca sa môžu dohodnúť, že niektoré riadne zdokladované náklady uvedené v bode 4.4 tohto článku tejto zmluvy, ktoré má znášať objednávateľ, uhradí vopred poradca, pričom následne budú refakturované podobne ako ostatné náklady, ktoré podľa tejto zmluvy znáša objednávateľ.

4.6 K cenám uvedeným v bode 4.1 tohto článku zmluvy bude pripočítaná DPH podľa platných predpisov v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.

4.7 Ak z akéhokoľvek dôvodu dôjde k zrušeniu verejného obstarávania alebo jeho časti po vzniku nároku na prvú časť odplaty podľa tohto článku Zmluvy (ďalej len „**Zrušený predmet verejného obstarávania**“), tak pri opätovnom odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na Zrušený predmet verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania alebo pri opätovnom odoslaní výzvy na predkladanie ponúk na Zrušený predmet verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania, má poradca nárok len na 50 % prvej časti odplaty, ktorá by mu inak za podmienok podľa tejto Zmluvy vznikla.

Článok V.

Platobné podmienky

- 5.1 Podkladom pre zaplatenie ceny za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy je faktúra vystavená poradcom a preukázateľne doručená objednávateľovi. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude uhradená výlučne bezhotovostne na bankové účty poradcov uvedené na faktúre.
- 5.2 Poradca vystaví faktúru za skutočne poskytnuté služby podľa tejto zmluvy najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa schválenia „Výkazu činnosti“ objednávateľom. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude „Výkaz činnosti“ podpísaný objednávateľom a poradcom a kópia príslušnej požiadavky.
- 5.3 Nárok na zaplatenie dohodnutej ceny vzniká poradcovi v prípade riadne uskutočneného procesu verejného obstarávania v zmysle požiadavky objednávateľa za podmienok uvedených v tejto zmluve. V prípade, že objednávateľ zruší požiadavku pred momentom zaslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie do príslušných vestníkov nárok na zaplatenie dohodnutej ceny poradcovi vzniká len v rozsahu 30 % z tejto ceny.
- 5.4 Ďalšie oprávnené náklady uvedené v bode 4.5 článok IV. tejto zmluvy, ktoré nie sú zahrnuté do cien podľa bodu 4.1 článok IV. tejto zmluvy, bude poradca fakturovať spolu s cenami podľa bodu 4.1 článok IV. tejto zmluvy, pričom je však povinný vždy predložiť aj doklady preukazujúce vznik takýchto iných nákladov.
- 5.5 Faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, údaje v zmysle Obchodného zákonníka, údaje v zmysle tejto zmluvy, číslo tejto zmluvy a číslo bankového účtu uvedené v článku I. tejto zmluvy.
- 5.6 Ak faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, má objednávateľ právo vrátiť faktúru poradcovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť v súlade s bodom 5.7 tohto článku tejto zmluvy začne plynúť dňom doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry.
- 5.7 Lehota splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je do 30 dní odo dňa jej preukázateľného prvého doručenia objednávateľovi, t.j. odo dňa elektronického doručenia faktúry alebo doručenia originálu faktúry na sídlo objednávateľa, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr. V prípade doručenia faktúry elektronicky e-mailom na adresu: fakturacia@sctsk.sk je poradca povinný následne doručiť originál faktúry spolu so súvisiacimi prílohami na sídlo objednávateľa uvedené v článku I. tejto zmluvy.
- 5.8 Faktúra je uhradená v lehote splatnosti, ak príslušná suma je odpísaná z účtu objednávateľa v lehote uvedenej v bode 5.7 tohto článku tejto zmluvy. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 5.9 Poradca vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy neexistujú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení za daňovú povinnosť poradcu vzniknutú z DPH, ktorú poradca objednávateľovi fakturoval k cene podľa tejto zmluvy. Poradca vyhlasuje a zaväzuje sa, že k DPH podajú riadne daňové priznanie a v prípade vzniku povinnosti zaplatiť DPH túto daň odvedú miestne príslušnému finančnému úradu do určenej lehoty splatnosti. Poradca vyhlasuje, že nemá akýkoľvek úmysel nezaplatiť DPH vzťahujúcu sa k predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, alebo úmysel skrátiť daň, či prípadne vylákať daňovú výhodu a nemá úmysel dostať sa do postavenia, kedy túto daň nebude môcť zaplatiť.

- 5.10 V prípade, že poradca je v priebehu plnenia tejto zmluvy zverejnený v zozname vedenom Finančným riaditeľstvom SR, je objednávateľ oprávnený uhradiť DPH z vystavených faktúr na osobný účet takéhoto poradcu vedený Finančnou správou SR. Objednávateľ označí platbu variabilným symbolom v zmysle vyhlášky MF SR č. 378/2011 Z. z. a o tejto úhrade informuje správcu dane, ktorému oznámi výšku uhradenej dane a čísla faktúr, ktorých sa úhrada týka. Záväzky objednávateľa voči poradcovi sa týmto považujú za vysporiadané.

Článok VI. Spôsob a podmienky poskytovania služieb

- 6.1 Poradca sa zaväzuje dodržať všetky podmienky a termíny súvisiace s predmetom zmluvy.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s poradcom spolupracovať a poskytnúť mu nevyhnutné informácie a súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poradcu podľa tejto zmluvy. Poradca nenesie žiadnu zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej objednávateľom a v mene objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto zmluvy, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou alebo neúplnosťou poskytnutých informácií.
- 6.3 O odovzdaní výsledku poskytnutých služieb poradca spíše „výkaz činnosti“, ktorý bude obsahovať všetky údaje potrebné k posúdeniu plnenia záväzkov poradcu a ktorý podpíšu oprávnený zástupca objednávateľa a oprávnený zástupca poradcu, a to:

Marek Havaš, konateľ
tel.: 0902 999 209, e-mail: klient@tenders.sk

- za objednávateľa:

Ing. Radovan Karkuš, riaditeľ SC TSK
tel.: 0902 978 467; e-mail: radovan.karkus@sctsk.sk

Ing. Kristína Pšejová, hlavný odborný zamestnanec VO
tel.: 0902 978 754; e-mail: kristina.psejova@sctsk.sk

- 6.4 Osobami oprávnenými rokovať za zmluvné strany a kontaktnými osobami zmluvných strán sú:
- za poradcu:

Marek Havaš, konateľ
tel.: 0902 999 209., e-mail: klient@tenders.sk

- za objednávateľa:

Ing. Radovan Karkuš, riaditeľ SC TSK
tel.: 0902 978 467; e-mail: radovan.karkus@sctsk.sk

Ing. Kristína Pšejová, hlavný odborný zamestnanec VO
tel.: 0902 978 754; e-mail: kristina.psejova@sctsk.sk

- 6.5 Zmeny v osobách uvedených v bodoch 6.3 a 6.4 tohto článku tejto zmluvy je každá zmluvná strana povinná nahlásiť druhej zmluvnej strane písomne do 3 dní odo dňa uskutočnenia zmeny, a to bez povinnosti uzatvorenia písomného dodatku k tejto zmluve.
- 6.6 Zmluvné strany sa dohodli na takomto postupe vyhotovenia jednotlivých požiadaviek, ako aj vypracovaní „Výkazu činnosti“ a jeho schválení objednávateľom a poradcem:

- a) Vyhotovenie objednávky kontaktnou osobou objednávateľa, ktorá bude obsahovať: (1) Predmet (názov), (2) Podrobná špecifikácia predmetu, (3) Požadovaný termín plnenia a jej odoslanie poradcovi.
 - b) Prípadné spresnenie objednávky po jej prijatí poradcom jednotlivými zmluvnými stranami na základe rokovania.
 - c) Poradca sa zaväzuje postupovať pri spracovaní jednotlivých objednávok v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a Obchodného zákonníka. V zmysle uvedeného bude poradca pre každú požiadavku vykonávať všetky potrebné činnosti a vypracovávať všetku potrebnú dokumentáciu vyžadovanú vo verejnom obstarávaní okrem návrhov zmlúv a objednávok, predkladať túto dokumentáciu na schválenie objednávateľovi. Po zrealizovaní všetkých požadovaných služieb uvedených v požiadavke, protokolárne odovzdá poradca kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa danej požiadavky kontaktnej osobe objednávateľa.
 - e) Vypracovanie „Výkazu činností“ poradcom, a to do 7-meho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po príslušnom mesiaci, v ktorom boli činnosti uskutočnené. Zaslanie „Výkazu činností“ objednávateľovi na schválenie.
 - f) Oprávnený zástupca objednávateľa v zmysle bodu 6.4 tohto článku tejto zmluvy bezodkladne svojím podpisom schváli, prípadne neschváli položky uvedené vo „Výkaze činností“. V prípade nejasností pred podpisom požiada objednávateľ poradcu o doplňujúce informácie.
 - g) Po schválení „Výkazu činností“ objednávateľom je poradca oprávnený vystaviť faktúru na cenu uvedenú na schválenom „Výkaze činností“ za realizáciu príslušnej požiadavky.
- 6.7 Poradca je povinný postupovať samostatne, na vlastné náklady, s odbornou starostlivosťou a vykonávať povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas. Poradca sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä zákon o verejnom obstarávaní, Obchodný zákonník a ostatné súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy, podmienky tejto zmluvy a pokyny objednávateľa. Poradca je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa. Poradca nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ak sú tieto v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak pokyny objednávateľa podľa názoru poradcu zásadným spôsobom odporujú záujmom objednávateľa, ktoré sú poradcom oznámené, je poradca povinný na nevhodnosť takýchto pokynov objednávateľa upozorniť. Za dôsledky vykonania alebo nevykonania takýchto pokynov je zodpovedný výlučne objednávateľ.
- 6.8 Pokiaľ sa vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na činnosť poradcu podľa tejto zmluvy, je poradca povinný o nich bezodkladne informovať objednávateľa a vykonať všetky úkony potrebné na odvrátenie hroziacej škody.
- 6.9 Objednávateľ je oprávnený pokyny v zmysle bodu 6.6 tohto článku tejto zmluvy jednostranne meniť.
- 6.10 Poradca sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi kedykoľvek na požiadanie správy o spôsobe a rozsahu výkonu činnosti poradcu podľa tejto zmluvy.
- 6.11 Ak v procese obstarávania budú poradcovi doručené sťažnosti, odvolania, námietky alebo iné opravné prostriedky týkajúce sa procesu obstarávania, je poradca povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne oboznámiť objednávateľa.
- 6.12 Objednávateľ vystaví poradcovi plnú moc na výkon úkonov v zmysle tejto zmluvy a požiadavky. Plná moc bude doručená poradcovi do 10 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. V prípade potreby splnomocnenia na ďalšie potrebné úkony vystaví objednávateľ poradcovi osobitnú plnú moc.
- 6.13 Kontrolu plnenia predmetu tejto zmluvy a dodržiavanie pravidiel a postupov verejného

obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka, vrátane kontroly všetkej súvisiacej dokumentácie je objednávateľ oprávnený vykonať kedykoľvek u poradcu, pričom tento je povinný poskytnúť objednávateľovi všetky požadované informácie a dokumenty.

Článok VII.

Zodpovednosť za poskytovanie služieb

- 7.1 Poradca je povinný poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy kvalitne s vynaložením odbornej starostlivosti.
- 7.2 Ak poradca zistí, že určité informácie, ktoré mu poskytol objednávateľ, sú nepravdivé neodkladne o tejto skutočnosti upovedomí oprávnenú osobu objednávateľa v zmysle bodu 6.4 článku VI. tejto zmluvy. Poradca je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu podkladov prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných mu objednávateľom na splnenie jeho záväzku, ak poradca mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné podklady alebo pokyny prekážajú v riadnom plnení, je poradca povinný vykonávanie príslušných plnení v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny podkladov alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní plnenia s použitím odovzdaných podkladov a daných pokynov. Poradca zodpovedá za vady plnenia spôsobené použitím nevhodných podkladov odovzdaných objednávateľom alebo pokynov daných mu objednávateľom, ak si nesplnil svoju oznamovaciu povinnosť.
- 7.3 V prípade, ak niektoré informácie, údaje alebo hodnoty poskytnuté objednávateľom neboli dostatočné alebo kompletne, poradca je povinný bez zbytočného odkladu požiadať objednávateľa o ich spresnenie a/alebo zabezpečenie spolu s usmernením ako sa má doplnenie alebo oprava vykonať. Poradca zodpovedá za vecný a právny obsah dodaných materiálov, podkladov, pokynov a informácií, a teda aj za vecnú a právnu nezávadnosť služieb poskytnutých poradcom na základe vyššie uvedených materiálov predložených poradcom objednávateľom.
- 7.4 Poradca zodpovedá objednávateľovi za poškodenie a/alebo stratu vecí zverených mu v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy, ako i vecí, ktoré prevzali v mene objednávateľa pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy.
- 7.5 Poradca je zodpovedný za správnosť, úplnosť a presnosť informácií poskytnutých objednávateľovi pri plnení predmetu tejto zmluvy. V prípade, ak objednávateľ zistí počas trvania tejto zmluvy nesprávnosť, neúplnosť alebo nepresnosť týchto informácií, je poradca povinný vykonať vhodné opatrenia na odstránenie nedostatkov čo najskôr ako to bude prakticky možné.
- 7.6 V prípade sporu o zodpovednosť za vadu služieb poskytovaných podľa tejto zmluvy je poradca povinný reklamovanú vadu odstrániť v termíne určenom objednávateľom. Úhradu nákladov spojených s odstránením vady bude znášať zmluvná strana, ktorá bude neúspešná v spore.
- 7.7 V prípade, ak sa poradca zapisuje do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), zaväzuje sa, že bude v registri zapísaný aspoň počas doby trvania tohto zmluvného vzťahu. Poradca sa zároveň zaväzuje zapísať sa do registra aj kedykoľvek počas trvania tohto zmluvného vzťahu, pokiaľ dôjde k takej zmene okolností, ktorá zápis poradcu do registra v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora vyžaduje.
- 7.8 Poradca je povinný oznámiť objednávateľovi všetky zmeny, ktoré budú v registri vo vzťahu k nemu vykonané, a to do 5 dní, odkedy k zápisu zmeny do registra došlo.

- 7.9 Poradca berie na vedomie, že povinnosti uvedené v bode 7.7 tohto článku zmluvy sa primerane vzťahujú aj na jeho subdodávateľov a zaväzuje sa zabezpečiť, aby mal jeho subdodávateľ splnené tieto povinnosti v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 7.10 Ak si poradca nesplní povinnosti v zmysle ust. § 15 zákona o registri partnerov verejného sektora, objednávateľ je oprávnený neplniť, čo mu ukladá táto zmluva, pričom nie je v omeškaní a toto neplnenie sa nepovažuje za porušenie zmluvy. Poradca nie je oprávnený uplatňovať si v tomto prípade voči objednávateľovi akúkoľvek náhradu škody alebo sankcie.
- 7.11 Poradca sa zaväzuje že zamestnanci poradcu, ako aj zamestnanci subdodávateľov poradcu, ktorí budú vykonávať práce v objekte objednávateľa, nebudú zamestnaní nelegálne a nebudú vykonávať nelegálnu prácu, budú s poradcom alebo subdodávateľom poradcu v riadnom pracovnom pomere, budú mať riadne uzatvorené pracovné zmluvy a budú riadne prihlásení do Sociálnej poisťovne. Poradca sa zároveň zaväzuje overiť skutočnosť, že jeho subdodávatelia neporušujú zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle ustanovení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „*zákon o nelegálnej práci*“).
- 7.12 Poradca sa zaväzuje predložiť na požiadanie objednávateľa, v zmysle zákona o nelegálnej práci, pracovné zmluvy osôb vykonávajúcich služby podľa tejto zmluvy a doklady preukazujúce, že tieto osoby boli riadne prihlásené do Sociálnej poisťovne, a to najneskôr do 10 (desiatich) dní od doručenia písomnej žiadosti objednávateľa.

Článok VIII. Náhrada škody

- 8.1 Zmluvná strana ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Náhrada škody sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvná strana nie je povinná nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 8.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody v celom rozsahu aj v prípade, že ide o porušenie povinnosti druhej zmluvnej strany, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.
- 8.3 V prípade, ak sa preukáže, že poradca porušil povinnosť uvedenú v bodoch 7.7 a 7.8 článku VII. tejto zmluvy v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora alebo subdodávateľa poradcu porušili povinnosť v zmysle bodu 7.9 článku VII. tejto zmluvy a objednávateľovi bola v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa poradca nahradiť objednávateľovi túto pokutu alebo akúkoľvek inú sankciu, ako aj akúkoľvek škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne.
- 8.4 V prípade, ak sa preukáže, že poradca alebo subdodávateľa poradcu porušili zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona o nelegálnej práci a objednávateľovi bola v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa poradca nahradiť objednávateľovi túto pokutu alebo akúkoľvek inú sankciu, ako aj akúkoľvek škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne.

Článok IX. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššia moc)

- 9.1 Zodpovednosť zmluvných strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená, ak sa tak stalo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 a nasl. Obchodného zákonníka.

- 9.2 Podmienkou vylúčenia zo zodpovednosti je, že dotknutá zmluvná strana bez zbytočného odkladu upozorní druhú zmluvnú stranu na začiatok a podstatu vyskytnutia sa vyššej moci. Zmluvná strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, využije, pokiaľ je to možné, všetky svoje úsilie na nápravu situácie a na odstránenie príčiny svojej neschopnosti plniť zmluvu v čo najväčšom rozsahu a v primeranom čase. Dodacie lehoty a všetky ostatné lehoty sa po dobu trvania vyššej moci predlžujú o dobu jej pôsobenia. Zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, bez zbytočného odkladu oznámi druhej zmluvnej strane jej zánik.
- 9.3 Ak je trvanie vyššej moci dlhšie ako 3 mesiace, zmluvné strany dohodnú nový termín plnenia alebo iným spôsobom vysporiadajú vzájomné oprávnené nároky.

Článok X.

Sankcie

- 10.1 V prípade omeškania poradcu s plnením predmetu podľa tejto zmluvy v lehote podľa bodov 3.2 a 3.3 článku III. tejto zmluvy, môže si objednávatel' uplatniť voči poradcovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny za realizáciu plnenia príslušnej požiadavky uvedenej vo „*Výkaze činnosti*“, a to za každý aj začatý deň omeškania až do jeho splnenia.
- 10.2 V prípade omeškania úhrady faktúry objednávatel'om je poradca oprávnený fakturovať úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.3 Všetky sankcie v zmysle tohto článku zmluvy je povinná uhradiť porušujúca zmluvná strana na základe faktúry vystavenej druhou zmluvnou stranou do 30 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry. Platby budú uhrádzané výlučne bezhotovostne a na bankové účty uvedené na faktúre.
- 10.4 V prípade porušenia povinností uvedených v bodoch 7.11 a 7.12 článku VII. tejto zmluvy, je poradca povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur (slovom: jednasto Eur) za každého zamestnanca poradcu alebo zamestnanca subdodávateľa poradcu, ktorý poskytoval služby v objekte objednávatel'a, a ktorý bol zamestnaný nelegálne alebo vykonával nelegálnu prácu.

Článok XI.

Porušenie zmluvných povinností a odstúpenie od zmluvy

- 11.1 Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade výpovede je poradca oprávnený požadovať zaplatenie všetkých výkonov, ktoré realizoval v prospech objednávatel'a na základe požiadavky, a to pred alebo počas plynutia výpovednej doby po predložení „*Výkazu činnosti*“ v zmysle tejto zmluvy a jeho odsúhlasení objednávatel'om. V prípade výpovede zo strany poradcu je poradca povinný i po zániku tejto zmluvy vykonať nevyhnutné opatrenia, ak ho o to objednávatel' písomne požiada.
- 11.2 V prípade ukončenia tejto zmluvy je poradca povinný upozorniť objednávatel'a na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie objednávatel'ovi bezprostredne hroziacej škody.
- 11.3 Poradca nezodpovedá za škodu spôsobenú použitím výstupov poradenstva, ktoré budú objednávatel'ovi odovzdané v prípade ukončenia tejto zmluvy, ak budú tieto označené ako nedokončené výstupy.
- 11.4 Porušením povinností dohodnutých zmluvnými stranami v tejto zmluve jednou zo zmluvných strán vzniká druhej zmluvnej strane právo odstúpiť od tejto zmluvy.

11.5 Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej zmluvy.

11.6 V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy je odstupujúca strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.

11.7 Zmluvné strany označujú porušenie tejto zmluvy za podstatné:

- a) ak je voči jednej zo zmluvných strán vyhlásené konkurzné konanie alebo ak jedna zo zmluvných strán vstúpila do likvidácie,
- b) ak poradca poskytuje služby v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy,
- c) ak poradca mešká z dôvodov spočívajúcich na jeho strane s odovzdaním poskytnutých služieb viac ako 5 kalendárnych dní,
- d) ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou oprávnene a správne vystavenej faktúry poradcovi po dobu viac ako 30 kalendárnych dní po lehote splatnosti faktúry,
- e) ak nastanú okolnosti uvedené v ust. § 15 zákona o registri partnerov verejného sektora alebo ak poradca poruší povinnosti uvedené v bode 7.7 článku VII. tejto zmluvy,
- f) ak poradca alebo subdodávateľ poradcu poruší zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona o nelegálnej práci a bodu 7.11 článku VI. tejto zmluvy

11.8 V prípade, že dôjde k porušeniu tejto zmluvy, ktoré zmluvné strany neoznačili ako podstatné, platia pri odstúpení od tejto zmluvy pravidlá upravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

11.9 Oznámenie o odstúpení musí byť podpísané štatutárnym orgánom odstupujúcej zmluvnej strany a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia do sídla druhej zmluvnej strany uvedeného v tejto zmluve.

11.10 V prípade odstúpenia od tejto zmluvy, zmeny tejto zmluvy, alebo dočasného prerušenia plnenia z dôvodu porušenia tejto zmluvy, zaplatí zmluvná strana porušiteľa druhej zmluvnej strane všetky preukázané náklady a škody, ktoré jej z tohto dôvodu vzniknú.

11.11 Ak oprávnená zmluvná strana nevyužije právo odstúpiť od tejto zmluvy, vzniká porušujúcej zmluvnej strane povinnosť pristúpiť na primeranú zmenu tejto zmluvy v tej časti, ktorá bola porušením dotknutá a uhradiť spôsobenú škodu, ktorá vznikla v súvislosti s porušením záväzku.

Článok XII.

Doručovanie

12.1 Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo zmluvných strán uvedené v záhlaví zmluvy.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

13.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia právnymi predpismi SR, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka.

13.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z plnenia tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť

predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. Ak nedôjde k takejto dohode, bude spor predložený na rozhodnutie príslušnému súdu v zmysle ustanovení zákona č. 160/2015 Z. z. Civilného sporového poriadku v platnom znení.

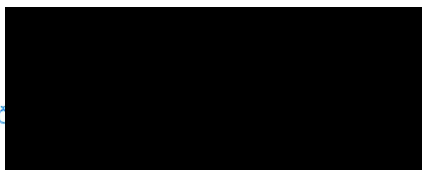
- 13.3 Akákoľvek zmena tejto zmluvy sa môže urobiť len formou chronologicky očíslovaných písomných dodatkov k nej ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Podpisovať dodatky k zmluve sú oprávnené len štatutárne orgány oboch zmluvných strán.
- 13.4 Táto zmluva je vyhotovená v **štyroch rovnopisoch**, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.
- 13.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.
- 13.6 Nakoľko objednávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení, zmluvné strany súhlasia s tým, že zmluva, objednávky a daňové doklady súvisiace so zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ustanovení ust. § 5a a § 5b. Za tým účelom poradca udeľuje objednávateľovi súhlas na vykonanie potrebných úkonov týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.
- 13.7 Zmluvné strany potvrdzujú, že táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu so zmluvou k nej pripájajú svoje podpisy.

Za objednávateľa:

Za poradcu:

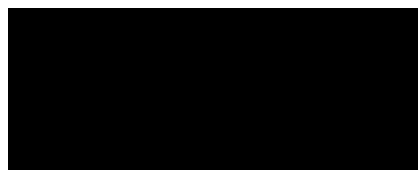
V Trenčíne, dňa 16. 02. 2026,

V Bratislave, dňa 5.2.2026,



Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja

Ing. Radovan Karkuš
riaditeľ



Marek Havaš, konateľ