

7/8/9/2022

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

Č. /2022/SCTSK

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení v súlade
s čl. 37 ods. 6 GDPR medzi

Obchodné meno: **MIKOTECH spol. s r.o.**
Sídlo: Hybešova 33, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača
IČO: 35917351
DIČ: 2021933331
IČ DPH: SK2021933331
Zápis v registri: OR OS Bratislava I, Oddiel Sro, Vložka č. 34599/B
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava
Číslo účtu /IBAN/: SK97 1100 0000 0026 2808 4069
Zastúpený: Ing. Milan Kodnár, konateľ

(ďalej ako „Poskytovateľ“ alebo „Zmluvná strana“)

a

Obchodné meno: **Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja**
Sídlo: Brnianska 3, 911 05 Trenčín
IČO: 37915568
DIČ: 2021764767
IČ DPH: SK 2021764767
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu /IBAN/: SK5081800000007000510133
Zastúpený: Ing. Radovan Karkuš, poverený riadením SC TSK

(ďalej ako „Objednávateľ“ alebo „Zmluvná strana“)

(Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú Zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej ako „Zmluva“) s nasledovným znením:

Článok 1 Definície pojmov

- 1.1 **dotknutá osoba** - každá fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú;
- 1.2 **GDPR** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov);
- 1.3 **osobné údaje** - akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby; na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom osobné údaje rozumejú tie osobné údaje u Objednávateľa, ktoré Objednávateľ sám alebo prostredníctvom svojich sprostredkovateľov spracúva, pričom Objednávateľ určil účel a prostriedky takéhoto spracúvania a disponuje právnym základom na ich spracúvanie podľa čl. 6 ods. 1 GDPR alebo § 78 Zákona;
- 1.4 **prevádzkovateľ** - každý, kto sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom prevádzkovateľ vždy rozumie Objednávateľ;
- 1.5 **príjemca** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom príjemca vždy rozumie zamestnanec Objednávateľa;
- 1.6 **spracúvanie osobných údajov** - operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov Objednávateľa, napr. získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami;
- 1.7 **sprostredkovateľ** - každý, kto spracúva osobné údaje v mene Objednávateľa;
- 1.8 **Úrad** – Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky;

1.9 **Zákon** – zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

1.10 **zodpovedná osoba** – Poskytovateľ určený Objednávateľom na základe tejto Zmluvy, aby Objednávateľovi poskytoval služby podľa bodu 2.3 tejto Zmluvy.

Článok 2 **Predmet Zmluvy**

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri určení zodpovednej osoby, postavení zodpovednej osoby, pri zabezpečení poskytovania Služieb podľa bodu 2.3 tejto Zmluvy zo strany zodpovednej osoby a poskytnutia odmeny za poskytnuté Služby zo strany Objednávateľa.

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť Poskytovateľovi podmienky nevyhnutné na poskytovanie Služieb podľa bodu 2.3 tejto Zmluvy, najmä ale nielen podmienky zabezpečujúce postavenie Poskytovateľa ako konzultanta zodpovednej osoby podľa čl. 38 GDPR pre Objednávateľa.

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude za podmienok určených touto Zmluvou plniť úlohy podľa čl. 39 GDPR tým, že bude Objednávateľovi poskytovať služby súvisiace s konzultáciami pri zabezpečení plnenia úloh zodpovednej osoby podľa čl. 39 GDPR (ďalej ako „**Služby**“ alebo aj ako „**Úlohy**“), ktoré pozostávajú z:

2.3.1 konzultačných služieb, ktoré pozostávajú z:

- i) poskytovania informácií a poradenstva Objednávateľovi alebo príjemcom o ich povinnostiach podľa GDPR a Zákona;
- ii) monitorovanie súladu s GDPR, Zákonom a pravidlami Objednávateľa v súvislosti s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy Objednávateľa alebo jeho príjemcov, a súvisiacich auditov;
- iii) poskytovanie poradenstva na požiadanie Objednávateľa, pokiaľ ide o posúdenie vplyvu na ochranu údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa čl. 35 GDPR;
- iv) spolupráca s Úradom;
- v) plnenie úlohy kontaktného miesta pre Úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov u Objednávateľa vrátane predchádzajúcej konzultácie uvedenej podľa čl. 36 GDPR a na základe osobitnej písomnej požiadavky Úradu aj konzultácie v akýchkoľvek iných veciach;

- 2.3.2 pravidelných školení oprávněných osob Objednatelů;
- 2.3.3 interních kontrol u Objednatelů;
- 2.3.4 Činnosti vycházející z předmětu zakázky ve výzvě, pokud audit určí jejich potřebnost a opodstatněnost:
- konzultace k implementaci Nařízení EÚ 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, (dále jen „GDPR“ - General Data Protection Regulation) v podmínkách SC TSK formou externí zodpovědné osoby DPO.
- a/ v rámci vstupního auditu vykonat konzultace pro:
- vstupní audit, zhodnocení současného stavu
 - obhlídka prostorů, pracovišť, procesů, vězí
 - dokumentační audit, zhodnocení stavu dokumentace, smluv, poučení
 - zhodnocení stavu organizace s ohledem na informační bezpečnost
 - zhodnocení podmínek zpracování OU a identifikace problémů
 - stanovení informačních systémů pro zpracování osobních údajů
 - diferenční audit
 - porovnání současného stavu ochrany osobních údajů s požadavky GDPR
- b/ v rámci rizikové analýzy vykonat konzultace pro:
- systematický popis plánovaných sprostředkovatelských operací a účelů zpracování
 - posouzení nutnosti a přiměřenosti zpracovatelských operací ve vztahu k účelu
 - posouzení rizika pro práva svobody dotknutých osob
 - stanovení rozsahu zpracovávaných údajů v rámci dotknutých zákonů a nařízení
 - posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
 - posouzení zákonnosti zpracování osobních údajů
 - analýza procesů a bezpečnostních rizik
 - vypracování rizikové analýzy
 - stanovení míry rizik
 - požadujeme zpracovat jako východiskový dokument pro proces zavádění GDPR
 - vyhodnocení rizikové analýzy s návrhem opatření
- b1/ směrnice a dokumentační audit v rámci konzultací pro:
- bezpečnostní směrnice - směrnice pro IT
 - směrnice pro vybavování agentury práv dotknutých osob

- smernica na odhaľovanie a manažment bezpečnostných incidentov
 - smernica pre kamerové systémy
- b2/ bezpečnostná dokumentácia, GDPR compliance dokumentácia v rozsahu konzultácii pre:

- posúdenie obsahu bezpečnostnej dokumentácie a návrhy a návody na jej skvalitnenie
- záznamy o spracovateľských činnostiach
- vypracovanie plánu znižovania miery rizík, konzultácie s Úradom na ochranu osobných údajov (ďalej len ÚO OÚ)
- záznamy o poučení oprávnených osôb
- sprostredkovateľské zmluvy
- formuláre pre vedenie záznamov o poskytnutí informácií dotknutým osobám
- formuláre pre vedenie záznamov o incidentoch, o preventívnych aktivitách
- formuláre o poskytnutí záznamov z kamerového systému
- ostatné formuláre podľa potreby

b3/ konzultácie ku školeniam

- školenie oprávnených osôb a zamestnancov k GDPR
- školenie zamestnancov k informačnej bezpečnosti

c/ konzultácie k prijatí opatrení k zabezpečeniu ochrany osobných údajov, plán zavedenia Privacy by Design and by Default (Ochrana súkromia – ďalej len PDD)

- procesy dané do súladu s GDPR
- stanovenie pravidiel na zálohovanie a likvidáciu osobných údajov
- stanovenie kontrolných mechanizmov
- stanovenie mechanizmov oznamovania o narušení bezpečnosti a mechanizmov na zamedzenie opakovaných narušení
- stanovenie mechanizmov a procesov informovania dotknutých osôb o ich právach a o ich spracovávaných OÚ
- zavedenie prístupu „ need to know“, znalostné a vedomostné predpoklady
- doporučenie produktov a služieb, ktoré nemá subjekt zavedené, alebo ktoré nahrádzajú produkty a služby zavedené u subjektu a nespĺňajúce požiadavky GDPR:

ochrana proti škodlivému softvéru

zálohovanie

monitoring

firewall

šifrovacie nástroje

ostatné opatrenia, ktoré majú vplyv na bezpečnosť pri spracúvaní osobných údajov

d/ kontrola zavedenia GDPR

- kontrola plánu zavedenia PDD, plánu znižovania miery zostatkových rizík
- kontrola dodržiavania smerníc
- kontrola úrovne bezpečnostnej komunikácie a jej dodržiavania v praxi
- kontrola dodržiavania procesov informačnej bezpečnosti

e/ dokumentácia ohľadom zodpovednej osoby

- poverenie
- zmluva
- poučenie
- nahlásenie Úradu na OOU.

- 2.4 Objednávateľ požaduje predmet zákazky dodať v rozsahu konzultácii. Požadovaným výstupom bude súbor konzultácií ideálne vedených v elektronickej forme: „Vytvorenie dokumentácie z konzultácií k problematike ochrany osobných údajov“ v elektronickej podobe, ktorá bude editovateľná pre Objednávateľa, alebo vo forme odpovede emailom. Poskytovateľ je povinný výstup diela - dokument alebo email predkladať priebežne Objednávateľovi a jeho finalizáciu na schválenie do 2 týždňov od elektronickeho zaslania dokumentu, alebo odpovede.
- 2.5 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby podľa bodu 2.3 tejto Zmluvy dohodnutú odplatu podľa bodu 5.1 tejto Zmluvy.
- 2.6 Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy vyhlasujú, že sú oprávnené na uzavretie tejto Zmluvy a nepotrebnú žiadne osobitné splnomocnenia, súhlasy alebo vyjadrenia.

Článok 3

Určenie zodpovednej osoby

- 3.1 Pre účely plnenia Úloh externej zodpovednej osoby pre Objednávateľa určuje Objednávateľ Poskytovateľa. Na účely splnenia povinnosti Objednávateľa podľa bodu 7.1.1 tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený zverejniť kontaktné informácie o Poskytovateľovi uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.
- 3.2 Počas trvania tejto Zmluvy nie je Objednávateľ oprávnený bez vedomia a súhlasu Poskytovateľa, poveriť plnením Úloh inú externú zodpovednú osobu.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený sa nechať pri plnení Úloh podľa tejto Zmluvy zastúpiť akoukoľvek osobou spĺňajúcou podmienky podľa čl. 37 ods. 5 GDPR. Pre takýto prípad zodpovedá za plnenie Úloh Poskytovateľ tak, ako keby tieto Úlohy plnil pre Objednávateľa sám.

Článok 4

Rozsah a miesto poskytovania Služieb

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi Služby podľa tejto Zmluvy v rozsahu dvanásť krát za jeden rok (dvanásť kalendárnych mesiacov) emailom s internou zodpovednou osobou Objednávateľa a s jednorazovou dĺžkou trvania Služby tri hodiny s periodicitou osobných návštev Poskytovateľa u Objednávateľa jeden krát za tri mesiace (ďalej ako „**Rozsah**“).
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že výstupom preukazujúcim poskytnutie Služieb podľa tejto Zmluvy je faktúra spolu s výkazom poskytnutých služieb v oblasti ochrany osobných údajov (ďalej ako „**Výkaz**“). Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade poskytnutia Služieb podľa bodu 2.3.1 tejto Zmluvy sa Výkaz poskytnutých Služieb Objednávateľovi nepredkladá. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade poskytnutia Služieb podľa bodu 2.3.2 tejto Zmluvy sa za Výkaz považuje aj prezenčná listina zo školenia, ktorú Poskytovateľ predloží Objednávateľovi vždy bezodkladne po vykonaní školenia pre Objednávateľa Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade poskytnutia Služieb podľa bodu 2.3.3 tejto Zmluvy sa za Výkaz považuje aj záznam z internej kontroly u Objednávateľa, ktorý Poskytovateľ predloží Objednávateľovi vždy bezodkladne po vykonaní internej kontroly Poskytovateľom u Objednávateľa.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že neposkytnutie Výkazu Objednávateľovi nemá za následok zánik alebo neexistenciu povinnosti Objednávateľa splniť si svoje povinnosti podľa čl. 5 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Služby budú Objednávateľovi poskytované v závislosti od druhu Služby podľa bodu 2.3 tejto Zmluvy, a to buď elektronicky na e-mailovú adresu Objednávateľa alebo osobne v mieste sídla Objednávateľa. Pre vylúčenie akýkoľvek pochybností platí, že Služby podľa bodu 2.3.1 tejto Zmluvy budú poskytované Poskytovateľom primárne elektronicky na e-mailovú adresu Objednávateľa, pokiaľ táto Zmluva alebo Objednávateľ výslovne nevyžaduje poskytnutie Služby osobne Poskytovateľom v mieste sídla Objednávateľa. Služby podľa bodov 2.3.2 a 2.3.3 tejto Zmluvy budú poskytované Poskytovateľom primárne osobne v mieste sídla Objednávateľa.

Článok 5

Odplata

- 5.1 Za Služby poskytnuté Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť

pravidelnú paušálnu mesačnú odplatu vo výške 138,- € s DPH (ďalej ako „Mesačná odplata“). Zmluvné strany sa dohodli, že na Mesačnú odplatu vystaví Poskytovateľ faktúru, spĺňajúcu náležitosti daňového dokladu podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky, so splatnosťou 30 dní, a to vždy 1. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom sú Služby podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy poskytované.

- 5.2 Poskytovateľ bude k Odplate fakturovať DPH, nakoľko je platcom DPH. Odplata bude v termíne splatnosti faktúry zaplatená na účet, ktorý Poskytovateľ uvedie na faktúre.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ doručí Objednávateľovi faktúru v papierovej forme prostredníctvom klasickej pošty na adresu Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja, Brnianska 3, 911 05 Trenčín bezodkladne po jej vystavení.
- 5.4 Odplata je splatná 30 dní od doručenia faktúry so všetkými náležitosťami vyžadovanými právnymi predpismi. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že Objednávateľ je oprávnený bezodkladne, najneskôr však pred uplynutím lehoty splatnosti faktúry, vrátiť bez zaplata faktúru, ktorá neobsahuje niektorú z náležitostí vyžadovaných právnymi predpismi, pričom spolu s vrátením faktúry musí Objednávateľ uviesť aj dôvod vrátenia faktúry. Poskytovateľ je povinný faktúru opraviť alebo nanovo vyhotoviť. Oprávneným vrátením faktúry sa prerušuje plynutie pôvodnej lehoty splatnosti a odo dňa doručenia opravenej resp. nanovo vyhotovenej faktúry Objednávateľovi, lehota splatnosti pokračuje.

Článok 6

Povinnosti a vyhlásenia Poskytovateľa

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje úlohy v prospech Objednávateľa na základe tejto Zmluvy riadne a včas, s odbornou starostlivosťou a v súlade s GDPR a Zákomom.
- 6.2 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými príde pri plnení predmetu tejto Zmluvy do styku a po skončení tejto Zmluvy všetky osobné údaje Objednávateľa vymazať alebo Objednávateľovi vrátiť. Článok 8 tejto Zmluvy platí primerane.
- 6.3 Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje odbornými kvalitami na plnenie Úloh zodpovednej osoby, najmä disponuje odbornými znalosťami práva a postupov v oblasti ochrany osobných údajov.
- 6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje pri výkone svojich Úloh náležite zohľadňovať riziká spojené so spracovateľskými operáciami vo vzťahu k osobným údajom, pričom berie na vedomie povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania osobných údajov.

Článok 7

Povinnosti Objednávateľa

7.1 Objednávateľ sa zaväzuje:

- 7.1.1 zverejniť vhodným spôsobom kontaktné údaje zodpovednej osoby a ona ich oznámi Úradu;
- 7.1.2 zabezpečiť, aby bola zodpovedná osoba riadnym spôsobom a včas zapojená do všetkých záležitostí Objednávateľa, ktoré súvisia s plnením jej Úloh a ochranou osobných údajov, najmä ale nielen:
- i) poskytnúť na požiadanie Poskytovateľa, ktoré môže byť uskutočnené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne alebo aj elektronickou formou) požadovanú súčinnosť nevyhnutnú pre riadne a včasné poskytnutie Služieb Poskytovateľom (napr. poskytnutie informácií, dokumentácie, prístupov do informačných systémov Objednávateľa a pod.);
 - ii) bezodkladne preukázateľnou formou informovať Poskytovateľa o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany Úradu s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany Úradu, dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkoľvek osoby (vrátane anonymného podnetu, v ktorom sa uplatňuje akékoľvek právo alebo konštatuje akékoľvek porušovanie povinnosti Objednávateľa pri spracúvaní osobných údajov.
- 7.1.3 podporovať zodpovednú osobu pri plnení jej Úloh aj tým, že vyčlení primerané zdroje (personálne, finančné a pod.) potrebné na plnenie týchto Úloh;
- 7.1.4 neudeľovať ani neumožniť udeľovanie rozporuplných pokynov s GDPR zodpovednej osobe v súvislosti s plnením jej Úloh;
- 7.1.5 umožniť zodpovednej osobe obracať sa a komunikovať svoje návrhy, požiadavky alebo zistenia priamo s najvyšším vedením Objednávateľa (konateľ, riaditeľ, predseda predstavenstva a pod.);
- 7.1.6 nepoveriť zastupovaním Objednávateľa v rozsahu stanovenom touto zmluvou tretiu osobu, ktorá bude oprávnená konať bez vedomia a bez povinnej súčinnosti so zodpovednou osobou.

Článok 8

Trvanie a skončenie Zmluvy

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 8.2 Zmluva zaniká:
- 8.2.1 uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá;
 - 8.2.2 dohodou Zmluvných strán;
 - 8.2.3 odstúpením od Zmluvy;
 - 8.2.4 výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu.
- 8.3 Od tejto Zmluvy je možné odstúpiť za podmienok stanovených výlučne touto Zmluvou.
- 8.4 Objednávateľ má právo jednostranne odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou, ak bol na majetok Poskytovateľa vyhlásený konkurz alebo bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa čl. 6 tejto Zmluvy.
- 8.5 Poskytovateľ má právo jednostranne odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou, ak bol na majetok Objednávateľa vyhlásený konkurz alebo bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak Objednávateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa čl. 7 tejto Zmluvy.
- 8.6 Právne účinky odstúpenia od tejto Zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúcej strany o odstúpení od tejto Zmluvy druhej Zmluvnej strane spolu s uvedením dôvodov odstúpenia. Na doručovanie oznámenia podľa predchádzajúcej vety sa primerane použije bod 11.2 tejto Zmluvy. Odstúpením od tejto Zmluvy nie je dotknutá platnosť ani účinnosť ustanovení tejto Zmluvy, ktoré sa týkajú povinnosti mlčanlivosti a riešenia sporov.
- 8.7 Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená Zmluvu kedykoľvek vypovedať a to aj bez udania dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli, že pri výpovedi podľa tohto odseku Zmluvy je výpovedná lehota dva mesiaca, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok 9

Povinnosť mlčanlivosti

- 9.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že všetky skutočnosti, informácie a údaje bez ohľadu na ich formu, ktoré sa dozvedeli alebo dozvedia v súvislosti so Zmlouvou alebo v súvislosti s plnením Zmluvy v spojení s objednávkami sú dôvernými informáciami, o ktorých sú povinní zachovávať mlčanlivosť, ak ďalej nie je dohodnuté inak (ďalej spolu ako „**Dôverné informácie**“).
- 9.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany ďalej neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám.
- 9.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje:
- 9.3.1 na informácie, ktoré už sú v deň uzavretia Zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa už v tento deň dali zadovážiť z bežne dostupných zdrojov;
 - 9.3.2 na informácie, ktoré sa stali po dni uzavretia Zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú zadovážiť z bežne dostupných zdrojov, a to inak, než v dôsledku porušenia povinnosti Zmluvnej strany zachovávať mlčanlivosť na základe Zmluvy;
 - 9.3.3 na prípady, keď na základe zákona vznikne Zmluvnej strane povinnosť poskytnúť Dôverné informácie.
- 9.4 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nepokladá použitie Dôverných informácií v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy.

Článok 10

Zodpovednosť za škodu

- 10.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k prevencii škôd a minimalizovať vzniknuté škody.
- 10.2 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s plnením Úloh pre Objednávateľa na základe tejto Zmluvy vrátane škody spôsobenej osobou podľa bodu 3.3 tejto Zmluvy, ktorá plní Úlohy podľa tejto Zmluvy namiesto Poskytovateľa. Poskytovateľ sa

zbaví zodpovednosti podľa predchádzajúcej vety, ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

- 10.3 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ak bola škoda spôsobená priamo, či nepriamo poskytnutím nesprávnych informácií zo strany Objednávateľa, neposkytnutím súčinnosti zo strany Objednávateľa alebo porušením ktorejkoľvek povinnosti Objednávateľa podľa tejto Zmluvy.
- 10.4 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu v prípade, že Objednávateľa upozornil na riziká podľa bodu 6.4 tejto Zmluvy alebo iné riziká, ktorých neodstránenie, nezmiernenie alebo nepresunutie môže mať za následok, že Objednávateľ koná alebo je v rozpore s požiadavkami GDPR alebo Zákona a Objednávateľ aj napriek tomu postupuje spôsobom, ktorý poskytovateľ označil za rizikový.
- 10.5 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná zodpovednosť za škodu Poskytovateľa je obmedzená do výšky Mesačnej odplaty za poskytnutie Služieb Poskytovateľom Objednávateľovi.
- 10.6 Spory vyplývajúce z tejto Zmluvy sa budú prioritne riešiť mimosúdne. Ak nedôjde k mimosúdneho vyriešeniu, tak na prejednanie sporov bude príslušný súd so sídlom v Slovenskej republike v zmysle platných právnych predpisov.

Článok 11

Doručovanie

- 11.1 Písomnosti súvisiace s touto Zmluvou si doručujú Zmluvné strany na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy resp. na inú adresu, ak o to niektorá Zmluvná strana písomne požiadava druhú Zmluvnú stranu alebo osobne alebo elektronicky na nasledujúce emailové adresy:
- 11.1.1 určené pre Objednávateľa – irena.rezbarikova@sctsk.sk
- 11.1.2 určené pre Poskytovateľa - milan@mikotech.sk
- 11.2 Písomnosť sa považuje za doručenú:
- 11.2.1 piaty kalendárny deň od preukázateľného zaslania zásielky na adresu Zmluvnej strany, a to aj v prípade, ak sa druhá Zmluvná strana o písomnosti nedozvedela. Doručovateľom môže byť iba Slovenská pošta, a.s.;
- 11.2.2 dňom prevzatia písomnosti alebo bezdôvodného odmietnutia prevzatia písomnosti adresátom pri osobnom doručovaní;

- 11.2.3 dňom nasledujúcim po dni preukázateľného odoslania na emailovú adresu druhej Zmluvnej strany, a to aj v prípade, ak sa druhá Zmluvná strana o písomnosti nedozvedela.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Túto Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode Zmluvných strán formou písomných dodatkov.
- 12.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 12.3 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach. Každá zo Zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.
- 12.4 Zmluvné vzťahy, ktoré neupravuje táto Zmluva sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 12.5 Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva v celom rozsahu nahrádza pôvodné zmluvné dojednanie medzi Zmluvnými stranami pokiaľ bolo takéto dojednanie uzavreté a podpisom tejto Zmluvy zaniká v celom rozsahu.
- 12.6 V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť, alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, pokiaľ to nevylučuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto Zmluvy.

